

## 事前事後面談・電話フォロー Q & A

事前事後面談・電話フォローを実施するにあたり、カウンセラーの方々にも把握しておいていただきたいこと、学生から質問を受けた場合の回答例などをまとめました。

大前提として抑えていただきたいことは、実習の目的です。

実習の目的は、「社会人として必要な能力を経験から学ぶこと」です。技術の修得や学科での学びを活かすことではありません。このことを踏まえたうえで臨んでください。

No.	Q	A
1	事前面談の目的がわからない	①自己認識の機会…学生自身が目標設定、実行計画作成を行うための自己分析として活用します。 ②マッチング情報収集…学生の志向性や適性、特性を確認し、マッチングの際に <u>考慮</u> します。 ③企業への学生 PR 情報収集…学生の志向性や特徴などを企業に PR する際に活用します。
2	実習プログラム領域の希望をなぜ取るのか	重点的に何をやりたいかということ把握するためです。但し、仕事の中身の比重で分類しているだけで、すべての業務はつながっています。例えば、開発だけの仕事・企業というところはありません。
3	なぜ学生が企業を選択できないのか	企業に関する知識がない学生が企業を選択すると、規模や知名度で選択して特定の企業に集中する可能性があり、就職活動と同様の現象に陥ります。それでは全員の実習が成り立ちませんし、学修の要素が損なわれます。従って、企業にも学生を選ばせていません。
4	マッチング理由を知りたい、理由の説明が不足している	希望領域、関心のある業界や趣味などを尊重し、通勤の可否も考慮してマッチングしています。限りある企業の中から希望領域や場所も含めてマッチングしないとイケないため、必ずしも全てを満たしているわけではありません。学生に配布する実習先通知書に主なマッチング理由を簡潔に記載しております。
5	交通費を考えたマッチングをしてほしい	実習先までの移動時間や交通費も考慮していますが、3と同様で限りある企業での調整であるため、必ずしも一律にはできません。
6	アルバイトをしたいので土日勤務や平日の残業がない企業にマッチングしてほしい	個人の希望を優先することはできません。実習は正社員と同様にフルタイムで勤務するので、アルバイトとの重複勤務は極めて困難であり、授業である実習を最優先させる必要があることを理解してください。
7	宿泊の実習の場合の費用について教えてほしい	【学生が負担しない費用】 ・宿泊施設代(ホテル・マンション・アパート等) ・自宅から宿泊場所までの交通費 ・宿泊場所から実習企業までの通勤交通費(発生する場合) 【学生が負担する費用】 ・食事代(自炊する場合は調理器具や食器なども含む) ・生活に関する費用(洗濯・入浴関連、ゴミ袋等の消耗品など) ・実習期間中に自宅に戻る場合の交通費
8	学科に適した実習先でないのはなぜか	社会人として必要な基礎能力を学ぶことが目的ですから、必ずしも学科と密接に関係していません。むしろ、限られた時間と空間の中で、自分の目標を如何に達成するか、仕事から如何に多くの気づきや学びを得られるかという意味付けが大切です。
9	交通費はなぜ全額支払われないのか	実習も授業の一環であるため、原則そのための交通費は自己負担です。但し、実習先は首都圏、地方と点在するため上限 1000 円で企業から補助していただいています。

10	実習先企業・大学・パットコーポレーション間の連携(情報共有・情報伝達)が取れていない、対応が遅い	3者が連携を取って演習や実習を執り行っています。しかしながら、100人単位の学生に一斉に対応することも多く、また実習開始時期には特に必要な対応が多く発生しますので、緊急性の高いものから優先で対応しています。緊急かつ重要と思われるのに一人一人から見ると待たせることもあります。緊急かつ重要だと思う事項で対応が遅いときにはメールと電話で連絡してください。連絡は、いつまでになにをどうしてほしいのかを明確に伝えることでお互いの期限や対応のずれが軽減されるので協力してください。
11	実習中に出張をしたので、交通費の申請方法を教えてほしい	直前ガイダンスで配布している資料、または「コーオプ実習ハンドブック」を確認してください。
12	体調不良で実習を欠勤した場合、診療明細書の提出は必要か	病気による欠勤を証明するもの、あるいは受診内容を証明するものとして実習先企業や大学から提出を求められる場合がありますので、診療明細書は大切に保管しておいてください。
13	実習の勤務時間について、デジシート(勤怠報告ツール)の入力を誤ってしまっただが、どうしたらよいか	まずは「コーオプ実習ハンドブック」を確認してください。それでも不明なデジシートに関する質問は、パットコーポレーションに問い合わせてください。
14	実習後の引継ぎ会では、何か資料を用意しないといけないのか	大学から指示があるので、連絡を待ってください。
15	実習後に行う成果発表会の詳細を教えてください	成果発表会は、実習成果を主に実習先企業の方にお伝えする会です。コーオプ演習Ⅲの授業内で、実習内容や実習での学び、成長などを「体験レポート」としてパワーポイントで各自作成し、これを使用し、主に実習先企業の方を対象として成果発表会を実施します。例年、1人10分(質疑応答含む)程度の発表を行っています。成果発表会の様子は大学のHPからも見られます。

#### 学生の問合せ先

授業や大学への提出物に関する事・・・大学キャリアコーオプセンター

実習中の勤務や勤怠、給与に関する事・・・パットコーポレーション