

**実習先企業が記入・提出したものをお渡します。  
学生には絶対に見せずに内容を咀嚼してフィードバックしてあげてください**

## コーオプ教育実習評価表

### 参考資料 2

学生の成長についての評価にご協力をお願いいたします。

<b>貴社名</b> AAAAAA 株式会社	<b>学生氏名</b> BBBBBBBBBB
---------------------------	---------------------------

■ 実習にあたっての学生の目標

言葉使いや仕事をする時の姿勢に気を付け、報連相の徹底を行い、社会人としての基礎的な態度やマナーを身につける。

A: 必ず行っている B: ほぼ行っている C: 行っている時とない時がある D: あまり行っていない E: できていない

実習開始後 1 週間		実習終了時	
<b>■ 学生の目標に対する評価</b>			
報告に関しては、一般的なことはされていますが、元気よく細かい点まで報告出来るようになると良いです。	言葉使いは非常良く、報連相についても、必要なことに関しては出来ており、良かったと思います。		
<b>■ ビジネスマナーについて（規律性）</b>			
・ 元気よく挨拶や返事をする	A・B・C・ <b>④</b> ・E	・ 元気よく挨拶や返事をする	A・ <b>④</b> ・C・D・E
・ 社会人としての服装や態度である	A・B・C・ <b>④</b> ・E	・ 社会人としての服装や態度である	A・ <b>④</b> ・C・D・E
・ 会社の規則や情報管理ルールを守る	A・B・C・ <b>④</b> ・E	・ 会社の規則や情報管理ルールを守る	A・ <b>④</b> ・C・D・E
・ リスクを意識して情報や機器を扱う	A・B・C・D・ <b>⑤</b>	・ リスクを意識して情報や機器を扱う	A・B・ <b>③</b> ・D・E
その他：	その他：		
<b>■ コミュニケーション（報告・連絡・相談）</b>			
・ 日々の業務の進捗を報告する	A・B・C・ <b>④</b> ・E	・ 日々の業務の進捗を報告する	A・ <b>④</b> ・C・D・E
・ 不明点は相談し勝手に判断しない	A・B・C・ <b>④</b> ・E	・ 不明点は相談し勝手に判断しない	A・ <b>④</b> ・C・D・E
・ 必要な報告や連絡は迅速に行う	A・B・C・ <b>④</b> ・E	・ 必要な報告や連絡は迅速に行う	<b>④</b> ・A・B・C・D・E
・ 周囲に配慮し適切に報連相を行う	A・B・ <b>③</b> ・D・E	・ 周囲に配慮し適切に報連相を行う	A・ <b>④</b> ・C・D・E
その他：	その他：		
<b>■ 能動的・自律的</b>			
・ 自分から進んで仕事に取り組んでいる	A・B・C・D・ <b>⑤</b>	・ 自分から進んで仕事に取り組んでいる	A・B・ <b>③</b> ・D・E
・ アドバイスや意見を積極的にもらう	A・B・C・ <b>④</b> ・E	・ アドバイスや意見を積極的にもらう	A・ <b>④</b> ・C・D・E
・ 業務の質や完遂する事に執着がある	A・B・C・D・ <b>⑤</b>	・ 業務の質や完遂する事に執着がある	A・B・ <b>③</b> ・D・E
・ 周囲の仕事に自分から関わっている	A・B・C・ <b>④</b> ・E	・ 周囲の仕事に自分から関わっている	A・ <b>④</b> ・C・D・E
その他：	その他：		

■ 段取り力			
<ul style="list-style-type: none"> <li>優先順位を考えて行動する</li> <li>依頼された仕事は期限を確認する</li> <li>必要な情報や物をしっかり準備する</li> <li>前工程と後工程を意識する</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>A・B・C・<b>D</b>・E</li> <li>A・B・C・<b>D</b>・E</li> <li>A・B・<b>C</b>・D・E</li> <li>A・B・C・<b>D</b>・E</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>優先順位を考えて行動する</li> <li>依頼された仕事は期限を確認する</li> <li>必要な情報や物をしっかり準備する</li> <li>前工程と後工程を意識する</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>A・<b>B</b>・C・D・E</li> <li><b>A</b>・B・C・D・E</li> <li>A・<b>B</b>・C・D・E</li> <li>A・<b>B</b>・C・D・E</li> </ul>
その他：		その他：	
■ コミュニケーション（チームで働く）			
<ul style="list-style-type: none"> <li>進んで周囲と対話している</li> <li>人の話は注意深く聴く</li> <li>自分の意見は順序立てて話す</li> <li>相手の立場を理解して対応する</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>A・B・C・<b>D</b>・E</li> <li>A・B・<b>C</b>・D・E</li> <li>A・B・C・<b>D</b>・E</li> <li>A・B・C・<b>D</b>・E</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>進んで周囲と対話している</li> <li>人の話は注意深く聴く</li> <li>自分の意見は順序立てて話す</li> <li>相手の立場を理解して対応する</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>A・<b>B</b>・C・D・E</li> <li><b>A</b>・B・C・D・E</li> <li>A・<b>B</b>・C・D・E</li> <li>A・B・<b>C</b>・D・E</li> </ul>
その他：		その他：	
■ 問題発見・課題解決力			
<ul style="list-style-type: none"> <li>疑問を持ち「なぜ？」と質問をする</li> <li>仕事の目的や背景に関心を持つ</li> <li>仕事の質に拘り工夫している</li> <li>効率化やリスク回避等の提案がある</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>A・B・C・D・<b>E</b></li> <li>A・B・C・<b>D</b>・E</li> <li>A・B・C・D・<b>E</b></li> <li>A・B・C・D・<b>E</b></li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>疑問を持ち「なぜ？」と質問をする</li> <li>仕事の目的や背景に関心を持つ</li> <li>仕事の質に拘り工夫している</li> <li>効率化やリスク回避等の提案がある</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>A・<b>B</b>・C・D・E</li> <li>A・<b>B</b>・C・D・E</li> <li>A・<b>B</b>・C・D・E</li> <li>A・B・<b>C</b>・D・E</li> </ul>
その他：		その他：	
■ 所感（お気づきの点を何でもご記載ください）			
■ 実習を終えて学生へのメッセージ			
<p>約2ヶ月の実習を終えてどうだったでしょうか？社会人になった時に最初に学ばなければならないのがコミュニケーションであることを理解して貰えたでしょうか？</p> <p>社会に出れば、常に個人として評価されます。それは、上司からだけではなく、周囲の仲間、部下、そして顧客からも評価をされます。一つのミスが自分自身の印象を大きく変えてしまうので、自分の行動や態度が正しいか、適切か常に考えながら行動してください。</p>			

ご協力誠にありがとうございました。

2019年3月13日